

**Κατηγοριοποίηση τοπικών αδειούχων γραφείων τουρισμού και ταξιδιών  
παροχής υπηρεσιών οργάνωσης συνεδρίων και ταξιδιών κινήτρων  
στην Κύπρο**

Το Cyprus Convention Bureau (CCB) του Υφυπουργείου Τουρισμού, στα πλαίσια του ρόλου του για προώθηση της Κύπρου σαν προορισμό τουρισμού συνεδρίων και ταξιδιών κινήτρων και αναβάθμισης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, έχει προχωρήσει στη θέσπιση ελάχιστων κριτηρίων που θα εφαρμόζονται για την κατηγοριοποίηση των τοπικών αδειούχων γραφείων τουρισμού και ταξιδιών, τα οποία παρέχουν επαγγελματικές υπηρεσίες οργάνωσης συνεδρίων και ταξιδιών κινήτρων από το εξωτερικό σαν Destination Management Companies (DMCs) ή / και σαν Professional Congress Organisers (PCOs).

Η πιο πάνω απόφαση λήφθηκε, μετά από διαβούλευση με τους εταίρους του ιδιωτικού τομέα, οι οποίοι συμμετέχουν στη Συμβουλευτική Επιτροπή του CCB, η οποία αποτελείται από το Υφυπουργείο Τουρισμού, τον Παγκύπριο Σύνδεσμο Ξενοδόχων (ΠΑ.ΣΥ.ΞΕ), τον Σύνδεσμο Τουριστικών Επιχειρήσεων Κύπρου (ΣΤΕΚ), τον Σύνδεσμο Τουριστικών Πρακτόρων Κύπρου (ACTA) και το C.I.M.A (Cyprus Incentives and Meetings Associates).

Όσα γραφεία πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια του CCB, θα προβάλλονται στον κατάλογο των Επαγγελματικών Οργανωτών Συνεδρίων και Ταξιδιών Κινήτρων του CCB, ο οποίος είναι αναρτημένος στην επίσημη σελίδα του CCB [www.cyprusconventionbureau.org](http://www.cyprusconventionbureau.org), θα έχουν προτεραιότητα στη συμμετοχή στις εκδηλώσεις συνεδριακού τουρισμού, στις οποίες συμμετέχει το CCB και θα μπορούν να χρησιμοποιούν το λογότυπο του CCB κατόπιν σχετικής έγκρισης.

Επιπλέον, θα τους προωθούνται τυχόν αιτήματα διοργάνωσης συνεδρίων και ταξιδιών κινήτρων που θα λαμβάνει το CCB από τρίτους, με διαφάνεια και βάσει του σχετικού [Κώδικα Δεοντολογίας](#).

Νοείται ότι τα κατηγοριοποιημένα γραφεία θα λειτουργούν με βάση όλες τις σχετικές νομοθεσίες και κανονισμούς που διέπουν τα τοπικά αδειούχα γραφεία τουρισμού και ταξιδιών.

**A. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ**

1. Η συμμετοχή τους στις στατιστικές έρευνες του CCB. Αν δεν υποβάλλονται στοιχεία για τους σκοπούς των στατιστικών ερευνών, τότε τα γραφεία αυτά θα αφαιρούνται χωρίς προειδοποίηση από το κατάλογο.
2. Η άμεση ενημέρωση του CCB σε περίπτωση αλλαγής οποιωνδήποτε δεδομένων επικοινωνίας ή άλλων δεδομένων του γραφείου.

3. Η επιβεβαίωση λήψης των RFPs, τα οποία αποστέλλονται από το CCB, εντός 24 ωρών και η υποβολή απαντήσεων προς τους ενδιαφερομένους εντός 72 ωρών.

## **B. ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΚΡΙΤΗΡΙΑ**

Κάθε τοπικό αδειούχο γραφείο τουρισμού και ταξιδίων το οποίο επιθυμεί όπως αιτηθεί στο CCB για την κατηγοριοποίηση του ως Destination Management Company (DMC) ή/και σαν Professional Congress Organiser (PCO) θα πρέπει να πληροί τα ακόλουθα 5 ελάχιστα κριτήρια:

1. Να κατέχει Άδεια Γραφείου Τουρισμού και Ταξιδίων.
2. Να αναφέρονται οι υπηρεσίες οργάνωσης συνεδρίων ή/και ταξιδίων κινήτρων στην ιστοσελίδα του γραφείου.
3. Να κατέχει τριετή πείρα στον τομέα διοργάνωσης εκδηλώσεων συνεδρίων ή/και ταξιδίων κινήτρων (**εξαιρούνται τα τοπικά συνέδρια**).

Σημ.1: Στη τριετή πείρα του γραφείου περιλαμβάνονται και τα συνέδρια που πραγματοποίησε το γραφείο στο εξωτερικό.

Σημ.2: Για νεοσύστατα γραφεία ή νέα εξειδικευμένα τμήματα των γραφείων, απαιτείται όπως ο υπεύθυνος για την οργάνωση συνεδρίων ή/και ταξιδίων κινήτρων κατέχει τριετή πείρα στον τομέα αυτό.

4. Να εργοδοτεί τουλάχιστο 2 άτομα, σε πλήρη απασχόληση στην οργάνωση συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων.
5. Να έχει πραγματοποιήσει όλο το φάσμα της διοργάνωσης, τουλάχιστο, 10 εκδηλώσεων εισερχόμενου τουρισμού συνεδρίων ή/και ταξιδίων κινήτρων τα τελευταία 3 χρόνια στην Κύπρο με μία τουλάχιστο διανυκτέρευση.

Σημ.1: Οι εκδηλώσεις περιλαμβάνουν διεθνή /ευρωπαϊκά /περιφερειακά συνέδρια κυβερνητικών τμημάτων, ημικρατικών οργανισμών, μη κυβερνητικών/μη κερδοσκοπικών οργανώσεων, ακαδημαϊκών ιδρυμάτων, συνδέσμων, ιδρυμάτων, εταιρειών και εταιρικές εκδηλώσεις, όπως παρουσιάσεις νέων προϊόντων, εκθέσεις και ταξίδια κινήτρων.

## **Γ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΕΒΑΙΩΣΕΩΝ**

Όσα γραφεία πληρούν τα προαναφερθέντα 5 ελάχιστα κριτήρια και επιθυμούν όπως αιτηθούν στο CCB για την κατηγοριοποίηση τους ως Destination Management Companies (DMCs) ή/και σαν Professional Congress Organisers (PCOs) θα πρέπει να υποβάλουν στο CCB τα πιο κάτω δικαιολογητικά και βεβαιώσεις στην ηλεκτρονική διεύθυνση [ccb@visitcyprus.com](mailto:ccb@visitcyprus.com) :

1. Υποβολή υπογραμμένης Γραπτής Δήλωσης από τον διευθυντή του γραφείου, σε επίσημο επιστολόχαρτο του γραφείου, όπου θα επιβεβαιώνεται:
  - α) η τριετής πείρα του γραφείου στον τομέα οργάνωσης συνεδρίων ή / και ταξιδίων κινήτρων από το εξωτερικό και όπου εφαρμόζεται, η αναφορά συνεδρίων που έχουν οργανωθεί από το γραφείο στο εξωτερικό, δηλώνοντας τον τίτλο, ημερομηνίες

και χώρα οργάνωσης των συνεδρίων και την ονομασία του πελάτη (εταιρεία).

Σημ.1: Στις περιπτώσεις νεοσύστατων γραφείων ή νέων εξειδικευμένων τμημάτων τουρισμού συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων των γραφείων, ο διευθυντής του γραφείου θα επιβεβαιώνει στη Γραπτή Δήλωση, είτε την τριετή πείρα του ιδίου, στον τομέα αυτό, ή την τριετή πείρα του υπεύθυνου του νέου εξειδικευμένου τμήματος του γραφείου, δηλώνοντας το όνομα και τον τίτλο εργασίας του υπεύθυνου.

(β) η εργοδότηση τουλάχιστο 2 ατόμων, σε πλήρη απασχόληση, στον τομέα οργάνωσης συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων, δηλώνοντας τα ονόματα και τον επαγγελματικό τίτλο τους.

2. Υποβολή του Παραρτήματος Α δεόντως συμπληρωμένου και υπογραμμένου από τον διευθυντή του γραφείου, στο οποίο θα δηλώνονται, τουλάχιστο, 10 εκδηλώσεις εισερχόμενου τουρισμού συνεδρίων ή/και ταξιδίων κινήτρων, οι οποίες έχουν οργανωθεί στην Κύπρο, τα τελευταία 3 χρόνια, με μία τουλάχιστο διανυκτέρευση.

Σημ.1: Για νεοσύστατα γραφεία ή νέα εξειδικευμένα τμήματα γραφείων, που δεν έχουν συμπληρώσει τις 10 εκδηλώσεις, απαιτείται όπως ο διευθυντής του γραφείου προσκομίσει αποδεικτικά της τριετούς πείρας του ή της πείρας του υπεύθυνου του τμήματος, όπως επιστολές επιβεβαίωσης από τους προηγούμενους εργοδότες ότι εργάστηκε στο τμήμα οργάνωσης συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων, αναφέροντας τη χρονική περίοδο της εργοδότησης του και τη θέση που κατείχε.

3. Υποβολή δύο (2) συστατικών επιστολών από ξένους πελάτες (εταιρείες, διεθνείς συνδέσμους κλπ) και δύο (2) συστατικών επιστολών από τοπικούς πελάτες / συνεργάτες (ξενοδοχεία, εναλλακτικούς χώρους οργάνωσης συνεδρίων, τοπικούς συνδέσμους, ακαδημαϊκά ιδρύματα, εταιρείες) για εκδηλώσεις που έχουν υποβληθεί στο Παράρτημα Α

#### **Δ. ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ**

Νικολέττα Παφίτου  
Τουριστικός Λειτουργός Α΄  
Τηλ: (+357) 22 69 12 54  
[npaphitou@visitcyprus.com](mailto:npaphitou@visitcyprus.com)

Σκεύη Κωνσταντίνου  
Τουριστικός Λειτουργός  
Τηλ.: (+357) 22 69 13 79  
[paraskeviconstantinou@visitcyprus.com](mailto:paraskeviconstantinou@visitcyprus.com)

Έλενα Οικονόμου  
Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός  
Τηλ.: (+357) 22 69 11 86  
[eeconomou@visitcyprus.com](mailto:eeconomou@visitcyprus.com)