

ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΡΩΝ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ / ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ

A. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)

Το παρόν σχέδιο εκπονείται από το Υφυπουργείο Τουρισμού σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18^{ης} Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

“Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας” σημαίνει τις χαμηλού ύψους κρατικές ενισχύσεις που απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή επειδή θεωρείται ότι δεν επηρεάζουν το εμπόριο μεταξύ των κρατών μελών ή / και δεν στρεβλώνουν ούτε απειλούν να στρεβλώσουν τον ανταγωνισμό στο εσωτερικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το ανώτατο συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που μπορεί να λάβει μια ενιαία επιχείρηση από όλες τις Αρμόδιες Αρχές της Δημοκρατίας σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των €200.000.

B. ΕΠΙΛΕΞΙΜΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ & ΔΑΠΑΝΕΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ & ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΚΙΝΗΤΡΩΝ

1. Συνέδρια / συναντήσεις μη κυβερνητικών, μη κερδοσκοπικών οργανισμών / συνδέσμων και ανώτερων / ανώτατων εκπαιδευτικών / ακαδημαϊκών ιδρυμάτων με ποσοστό τουλάχιστο 75% των συμμετεχόντων από το εξωτερικό.
2. Εταιρικά συνέδρια και εταιρικά ταξίδια κινήτρων με ποσοστό τουλάχιστο 75% των συμμετεχόντων από το εξωτερικό.

Για σκοπούς του παρόντος Σχεδίου επιλέξιμες δαπάνες θεωρούνται οι ακόλουθες:

- Ξενάγηση των συμμετεχόντων ή των συνοδών τους
- Επίσημο δείπνο/γεύμα
- Φιλοξενία ομιλητών (αεροπορικά εισιτήρια, διαμονή)
- Μεταφορικά
- Οπτικοακουστικός εξοπλισμός για άμεση διαδικτυακή μετάδοση (live streaming) ή άλλος που θα συμβάλει στην πραγματοποίηση υψηλού επιπέδου υβριδικές εκδηλώσεις συνεδριακού χαρακτήρα (hybrid events)

- 1 (μία) εξέταση PCR COVID-19 κατά άτομο σύμφωνα με το Πρωτόκολλο που ισχύει κατά την άφιξη των συνέδρων στην Κύπρο.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΙΤΗΤΕΣ

1. Δικαιούχοι αιτητές για την οργάνωση συνεδρίων / συναντήσεων μη κυβερνητικών, μη κερδοσκοπικών οργανισμών / συνδέσμων και εκπαιδευτικών / ακαδημαϊκών ιδρυμάτων:

(α) Μη κυβερνητικές, μη κερδοσκοπικές Οργανώσεις, Οργανισμοί, Σύνδεσμοι, Εταιρείες, Σωματεία και Ιδρύματα, τα οποία είναι εγγεγραμμένα ως μη κερδοσκοπικά στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων.

(β) Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ακαδημαϊκά Ιδρύματα εγγεγραμμένα στον Έφορο Εταιρειών Κύπρου. (συμπεριλαμβανομένων και των δημόσιων Πανεπιστημίων).

(γ) Οργανισμοί, Σύνδεσμοι, Εταιρείες Σωματεία και Ιδρύματα του εξωτερικού, τα οποία είναι δεόντως εγγεγραμμένα ως μη κερδοσκοπικά στις χώρες από τις οποίες προέρχονται και διαθέτουν τα αναγκαία επίσημα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

(δ) Ανώτερα και Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ακαδημαϊκά ιδρύματα του εξωτερικού, τα οποία είναι δεόντως εγγεγραμμένα στις χώρες από τις οποίες προέρχονται και διαθέτουν τα αναγκαία επίσημα πιστοποιητικά εγγραφής τους.

Μη δικαιούχοι: οι Κυβερνητικές Υπηρεσίες, τα Υπουργεία και τα Τμήματα των Υπουργείων, οι Ημικρατικοί Οργανισμοί και τα Συμβούλια, οι Ανεξάρτητες Υπηρεσίες της Κυπριακής Δημοκρατίας, οι Δημόσιες Υπηρεσίες και Δημόσιοι μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί, οι Τοπικές Αρχές, τα Πολιτικά Κόμματα, σύνδεσμοι, εταιρείες, ιδρύματα και φορείς που οι κύριοι πόροι τους προέρχονται από τον κρατικό προϋπολογισμό καθώς και οι συναντήσεις εταιρών που πραγματοποιούνται στα πλαίσια ευρωπαϊκών προγραμμάτων.

2. Δικαιούχοι αιτητές για την οργάνωση εταιρικών συνεδρίων και εταιρικών ταξιδίων κινήτρων:

(α) Αδειούχα γραφεία τουρισμού & ταξιδίων από το εξωτερικό (αναφερθείτε στην Παράγραφο Ζ.2.Α)

(β) Εταιρείες από το εξωτερικό (αναφερθείτε στην Παράγραφο (Ζ.2.Β))

Δ. ΥΨΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Ο υπολογισμός του ύψους της οικονομικής στήριξης θα υπολογίζεται με βάση τα πιο κάτω κριτήρια και φόρμουλα:

1. ΚΡΙΤΗΡΙΑ

- A. Αριθμός συνέδρων / συμμετεχόντων εξαιρουμένων των συνοδών μελών και παιδιών.
- B. Διάρκεια του συνεδρίου / συνάντησης / ταξιδίου κινήτρων σε ημέρες.
- Γ. Περιοχή και περίοδος διεξαγωγής του συνεδρίου / συνάντησης / ταξιδίου κινήτρων.
- Δ. Μεγάλα συνέδρια / συναντήσεις / ταξίδια κινήτρων τα οποία προσελκύουν **300** συνέδρους / συμμετέχοντες και άνω.

2. ΦΟΡΜΟΥΛΑ

$$A \times \Delta \times \Pi_{\text{ΑΔ}} \times \Pi_{\text{Π}} \times \Pi_{300}$$

$$\Pi_{\text{ΑΔ}} = 7, \Pi_{300} = 1.3$$

A: Αριθμός συνέδρων / συμμετεχόντων (Παράγοντας A)

Δ: Διάρκεια εκδήλωσης σε ημέρες (Παράγοντας Δ)

Π_{ΑΔ}: Παράγοντας αριθμού διανυκτερεύσεων (σταθερή τιμή 7.0)

Π_Π: Παράγοντας κριτηρίου περιοχής και περιόδου διεξαγωγής του εταιρικού συνεδρίου / ταξιδίου κινήτρων (η τιμή καθορίζεται στον πιο κάτω Πίνακα)

Π₃₀₀: Παράγοντας κριτηρίου για μεγάλα εταιρικά συνέδρια / συνέδρια / ταξίδια κινήτρων. Η τιμή θα είναι 1 για συνέδρια κάτω των 300 συνέδρων / συμμετεχόντων από το εξωτερικό και 1.3 για τον αριθμό των 300 συνέδρων/ συμμετεχόντων και άνω.

	ΙΑΝ	ΦΕΒ	ΜΑΡ	ΑΠΡ	ΜΑΗΣ	ΙΟΥΝ	ΙΟΥΛ	ΑΥΓ	ΣΕΠ	ΟΚΤ	ΝΟΕ	ΔΕΚ
Π _Π	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Αμμόχωστος	1,2	1,2	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Λάρνακα	1,2	1,2	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Λεμεσός	1,2	1,2	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Λευκωσία	1,2	1,2	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Ύπαιθρος/ Ορεινές και «Ακριτικές» Περιοχές	1,2	1,2	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
Πάφος	1,2	1,2	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

1. Το μέγιστο ποσό οικονομικής στήριξης για εκδηλώσεις συνεδριακού τουρισμού θα ανέρχεται μέχρι €10.000.
2. Τα συνοδά μέλη και παιδιά **δεν** καλύπτονται από το Σχέδιο Κινήτρων για οικονομική στήριξη.
3. Στις περιπτώσεις όπου οι ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδήλωσης εκτείνονται σε δύο διαφορετικούς συνεχόμενους μήνες όπου ο ένας μήνας συμπεριλαμβάνει τις περισσότερες ημέρες διεξαγωγής της εκδήλωσης (π.χ. 31/10 - 02/11), ο μήνας ο οποίος θα λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της οικονομικής στήριξης, θα είναι ο μήνας με τις περισσότερες ημέρες διεξαγωγής της εκδήλωσης.
4. Στις περιπτώσεις όπου οι ημερομηνίες διεξαγωγής της εκδήλωσης εκτείνονται σε δύο διαφορετικούς συνεχόμενους μήνες με ίσον τον αριθμό των ημερών διεξαγωγής της εκδήλωσης και στους δύο μήνες (π.χ. 31/10 - 01/11), ο μήνας ο οποίος θα λαμβάνεται υπόψη για τον υπολογισμό της οικονομικής στήριξης θα είναι ο μήνας στον οποίο εμπίπτει η λήξη της εκδήλωσης.
5. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, το τελικό ύψος της οικονομικής στήριξης που θα καταβάλλει το Υφυπουργείο Τουρισμού θα υπολογίζεται βάσει του τελικού αριθμού των συνέδρων / συμμετεχόντων από το εξωτερικό.

Ε. ΑΥΤΟΜΑΤΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Πατήστε εδώ για να μπορέσετε να υπολογίσετε αυτόματα το ύψος της οικονομικής στήριξης που μπορούν να αιτηθούν οι δικαιούχοι του Σχεδίου Κινήτρων, συμπληρώνοντας κατάλληλα όλα τα πεδία.

Ζ. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ, ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Για την οργάνωση συνεδρίων / συναντήσεων μη κυβερνητικών, μη κερδοσκοπικών οργανισμών / συνδέσμων και ανώτερων / ανώτατων εκπαιδευτικών / ακαδημαϊκών ιδρυμάτων:
 - A. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, προϋποτίθεται ότι ο δικαιούχος συμφωνεί στην τήρηση καταλόγου των εγγραφών με τα ονόματα των συμμετεχόντων του συνεδρίου, χώρα συνήθους διαμονής, τον οργανισμό που εκπροσωπούν και την υπογραφή των συνέδρων. Ο κατάλογος θα πρέπει να προσκομισθεί στο Υφυπουργείο Τουρισμού μετά την λήξη του συνεδρίου / συνάντησης.

- B. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, προϋποτίθεται ότι ο δικαιούχος συμφωνεί στην παραχώρηση δικαιώματος δωρεάν παρακολούθησης του συνεδρίου / συνάντησης σε 1-2 εκπροσώπους του Υφυπουργείου Τουρισμού αφού πρώτα ζητηθεί από το Υφυπουργείο Τουρισμού.
- Γ. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, προϋποτίθεται ότι ο δικαιούχος συμφωνεί στην συμμετοχή ερευνητικού προσωπικού εκ μέρους του Υφυπουργείου Τουρισμού κατά την διάρκεια του συνεδρίου για σκοπούς συλλογής στοιχείων για το συνεδριακό τουρισμό αφού πρώτα ζητηθεί από το Υφυπουργείο Τουρισμού.
- Δ. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, η αναφορά του Υφυπουργείου Τουρισμού στην ιστοσελίδα του συνεδρίου ως χορηγού του συνεδρίου / συνάντησης και η προβολή των λογότυπων του Υφυπουργείου Τουρισμού και του Cyprus Convention Bureau, τα οποία θα συνδέονται με την ιστοσελίδα του Υφυπουργείου www.visitcyprus.com, αποτελεί υποχρέωση του δικαιούχου. Τα λογότυπα θα αποστέλλονται στον δικαιούχο από το Υφυπουργείο Τουρισμού ηλεκτρονικά με την επιστολή επιβεβαίωσης της έγκρισης οικονομικής στήριξης του συνεδρίου.
- E. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, η προβολή του λογότυπου του Υφυπουργείου Τουρισμού και του Cyprus Convention Bureau στο επίσημο πρόγραμμα, το έντυπο υλικό, πανό και τα ηλεκτρονικά μέσα προβολής του συνεδρίου / συνάντησης όπου το Υφυπουργείο Τουρισμού θα αναφέρεται αναφέρεται ως χορηγός, αποτελεί υποχρέωση του δικαιούχου.
- Z. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, η προβολή του διαφημιστικού βίντεο της Κύπρου στα πλαίσια του συνεδρίου/ συνάντησης όπως και η προβολή του βίντεο στην ιστοσελίδα του συνεδρίου / συνάντησης, αποτελεί υποχρέωση του δικαιούχου ([πατήστε εδώ](#) για να κατεβάσετε το αρχείο υψηλής ανάλυσης και [πατήστε εδώ](#) για να κατεβάσετε το αρχείο χαμηλής ανάλυσης)
- H. Το Cyprus Convention Bureau του Υφυπουργείου Τουρισμού διεξάγει (ανώνυμα) ηλεκτρονική έρευνα βαθμού ικανοποίησης των συνέδρων για επιλεγμένα συνέδρια κάθε χρόνο. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, προϋποτίθεται ότι ο δικαιούχος συμφωνεί, εφόσον του ζητηθεί, να αποστείλει ο ίδιος ηλεκτρονικό μήνυμα σε όλους τους συμμετέχοντες από το εξωτερικό, το οποίο θα συμπεριλαμβάνει τον σύνδεσμο (link) που θα οδηγεί στη διαδικτυακή διεύθυνση του ηλεκτρονικού ερωτηματολογίου. Τα αποτελέσματα που αφορούν το συγκεκριμένο συνέδριο / συνάντηση θα κοινοποιούνται στο δικαιούχο.

Ο δικαιούχος θα ενημερώνεται κατά πόσον το συνέδριο που διοργανώνει έχει επιλεγεί για την έρευνα πριν τη λήξη των εργασιών του και θα έχει την ευθύνη αποστολής του σχετικού ηλεκτρονικού μηνύματος, αμέσως μετά το πέρας του συνεδρίου.

- Θ. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, προϋποτίθεται ότι ο δικαιούχος συμφωνεί να συμμετέχει στη διαδικασία συλλογής στατιστικών στοιχείων τουρισμού συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων του Υφυπουργείου Τουρισμού, όπως αυτά καθορίζονται στο Ερωτηματολόγιο που θα σταλεί κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της στατιστικής έρευνας.

Νοείται ότι όσοι δικαιούχοι δεν συμμετέχουν στη διαδικασία συλλογής στατιστικών στοιχείων, τεκμαίρεται ότι δεν ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στα Σχέδια Κινήτρων του Υφυπουργείου Τουρισμού και συνεπώς δεν θα δικαιούνται να αιτούνται στο Υφυπουργείο για οικονομική στήριξη μέσα από τα διάφορα Σχέδια Κινήτρων και από άλλες σχετικές με τον Τουρισμό Συνεδρίων και Ταξιδίων Κινήτρων επιχορηγήσεις, προκηρύξεις, αναθέσεις ή συνεργασίες με το Υφυπουργείο.

Νοείται περαιτέρω επίσης ότι σε περίπτωση μη συμμετοχής του δικαιούχου στη διαδικασία συλλογής στατιστικών στοιχείων, το Υφυπουργείο διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα ακύρωσης του εγκεκριμένου ποσού οικονομικής στήριξης ή / και τη διεκδίκηση οποιουδήποτε ποσού οικονομικής στήριξης, το οποίο έχει καταβληθεί.

- Ι. Σε περίπτωση έγκρισης της οικονομικής στήριξης, το Συνέδριο/Συνάντηση θα πρέπει να πληρεί τους στόχους της Εθνικής Στρατηγικής Τουρισμού 2030 και συγκεκριμένα να διοργανώνεται εκτός περιόδου αιχμής για τις παραλιακές περιοχές, να είναι τεχνολογικά αναβαθμισμένο και γενικά να συμβάλλει στην αειφόρο ανάπτυξη (δεν καταπονεί το φυσικό περιβάλλον, αξιοποιείται η τοπική κοινωνία, τα τοπικά προϊόντα κλπ.

2. Για την οργάνωση εταιρικών συνεδρίων και εταιρικών ταξιδίων κινήτρων

- Α. Στις περιπτώσεις όπου ο αιτητής είναι αδειούχο Γραφείο Τουρισμού και Ταξιδίων από χώρα εντός ή εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6-(1) του Περί Γραφείων Τουρισμού και Ταξιδίων και Ξεναγών Νόμου του 1995 (Αρ.2) του 2013, ο αιτητής δεν μπορεί να ασκεί στη Δημοκρατία, σε οργανωμένη ή μόνιμη βάση, τις δραστηριότητες που αναφέρονται στο άρθρο 3 του υπό αναφορά Νόμου και συνεπώς ο αιτητής θα πρέπει να αντιπροσωπεύεται από κυπριακό αδειούχο Γραφείο Τουρισμού και Ταξιδίων.

Β. Στις περιπτώσεις όπου ο αιτητής είναι από χώρα εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης, που δραστηριοποιείται στον συνεδριακό τουρισμό κατ' επάγγελμα και έναντι αμοιβής, σύμφωνα με το άρθρο 3 του Περί Γραφείων Τουρισμού και Ταξιδίων και Ξεναγών Νόμου του 1995 μέχρι 2013, οι δραστηριότητες οι οποίες αναφέρονται στο υπό αναφορά άρθρο δύναται να ασκούνται μόνο από ημεδαπά αδειούχα γραφεία τουρισμού και ταξιδίων και συνεπώς ο αιτητής θα πρέπει να αντιπροσωπεύεται από κυπριακό αδειούχο Γραφείο Τουρισμού και Ταξιδίων.

Γ. Σε περίπτωση που ο αιτητής είναι εταιρεία από χώρα είτε εντός είτε εκτός της Ε.Ε. και διοργανώνει συνέδριο για δικό της σκοπό και όχι κατ' επάγγελμα και έναντι αμοιβής δεν επιβάλλεται να αντιπροσωπεύεται από αδειούχο Γραφείο Τουρισμού και Ταξιδίων.

Η. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ, ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

1. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται στο Υφυπουργείο Τουρισμού τουλάχιστον δύο μήνες πριν από την ημερομηνία έναρξης της εκδήλωσης (αναφερθείτε στην Παράγραφο Θ).
2. Η έγκριση της οικονομικής στήριξης θα πρέπει να εξασφαλίζεται από το Υφυπουργείο πριν την έναρξη της εκδήλωσης.
3. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, δεν επιτρέπεται η εξασφάλιση και άλλης οικονομικής στήριξης από το Υφυπουργείο ή από οποιοδήποτε άλλο Δημόσιο Φορέα ή Οργανισμό για την ίδια εκδήλωση ή ενέργεια.
4. Οι υποβαλλόμενες αιτήσεις θα εξετάζονται κατά σειρά προτεραιότητας ανάλογα με την ημερομηνία υποβολής τους στο Υφυπουργείο και μέχρι εξαντλήσεως των προβλεπόμενων πιστώσεων που έχουν περιληφθεί στον ετήσιο προϋπολογισμό του Υφυπουργείου Τουρισμού .

Νοείται ότι το Υφυπουργείο Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα της εξέτασης κατά προτεραιότητα των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί από αιτητές που δεν έχουν ήδη εξασφαλίσει προηγούμενη παροχή επιχορήγησης από το υπό αναφορά Σχέδιο εντός του έτους.

5. Το Υφυπουργείο Τουρισμού θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με το Σχέδιο Κινήτρων ως προσωπικά και απόρρητα και δε θα δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία υποβάλλονται, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συγκατάθεση του αιτητή.

6. Οι αιτητές του υπό αναφορά Σχεδίου Κινήτρων αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους, προϋποθέσεις, υποχρεώσεις και πρόνοιες που αυτό περιλαμβάνει.

Θ. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

Οι αιτήσεις θα πρέπει να αποστέλλονται μαζί με τα πιο κάτω έγγραφα, όπως σημειώνονται πιο κάτω, στην ηλεκτρονική διεύθυνση ccbincents@visitcyprus.com:

1. Για την οργάνωση συνεδρίων / συναντήσεων μη κυβερνητικών, μη κερδοσκοπικών οργανισμών / συνδέσμων και ανώτερων / ανώτατων εκπαιδευτικών / ακαδημαϊκών ιδρυμάτων, ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλλει:
 - A. Συμπληρωμένη την σχετική αίτηση στο [Παράρτημα Α1](#).
 - B. Επίσημη επιστολή σε επίσημο επιστολόχαρτο, η οποία θα ενημερώνει το Υφυπουργείο Τουρισμού για την διοργάνωση του συνεδρίου / συνάντησης στην Κύπρο και να συμπεριλαμβάνει περιληπτικές πληροφορίες για το συνέδριο.
 - Γ. Ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει συμπληρωμένη τη Γραπτή Δήλωση που επισυνάπτεται ως [Παράρτημα Β](#), σχετικό υπόδειγμα της οποίας περιλαμβάνεται στη Κανονιστική Διοικητική Πράξη που εξέδωσε ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων, ΚΔΠ 62/2014, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 25 των περί Ελέγχου των κρατικών Ενισχύσεων Νόμων του 2001 μέχρι 2009 και του Κανονισμού 2 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012.
2. Για την οργάνωση εταιρικών συνεδρίων και εταιρικών ταξιδιών κινήτρων, ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλλει:
 - A. Συμπληρωμένη την σχετική αίτηση στο [Παράρτημα Α2](#).
 - B. Το προκαταρκτικό ή το τελικό πρόγραμμα, το οποίο έχει ετοιμαστεί για την ομάδα, η οποία θα φιλοξενηθεί στην Κύπρο.
 - Γ. Την προκαταρκτική ή τελική ονομαστική λίστα των συμμετεχόντων σημειώνοντας δίπλα από κάθε όνομα τα ονόματα των συνοδών μελών / παιδιών αν υπάρχουν.
 - Δ. Συμπληρωμένη τη Γραπτή Δήλωση που εκδίδεται δυνάμει του Κανονισμού 3(2) των Περί Έλεγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών στο [Παράρτημα Β](#).

Θα λαμβάνονται υπόψη μόνο οι αιτήσεις, οι οποίες είναι δεόντως συμπληρωμένες και συνοδεύονται με τα πιο πάνω έγγραφα.

Η επιβεβαίωση παραλαβής των αιτήσεων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αιτητή.

I. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με την παραλαβή της αίτησης από το Υφυπουργείο Τουρισμού θα ακολουθήσει η αξιολόγηση της αίτησης και θα δοθεί στον αιτητή επίσημη απάντηση από το Υφυπουργείο Τουρισμού για την απόφασή του εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης.

K. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑΣ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Οι παραγγελίες έντυπου υλικού του Υφυπουργείου (έντυπα, χάρτες και τσάντες) θα πρέπει να υποβάλλονται έγκαιρα από τους αιτητές στον αρμόδιο λειτουργό του Υφυπουργείου, κ. Σάββα Ανδρέου, τηλ. +357 22 69 11 85, ctowarehouse@visitcyprus.com σημειώνοντας τον τίτλο των εντύπων, την ποσότητα και την γλώσσα. Τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά έντυπα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του Υφυπουργείου www.visitcyprus.com - Media.

Ο αιτητής έχει την ευθύνη παραλαβής της παραγγελίας από την αποθήκη του Υφυπουργείου στην Λευκωσία (Αλέξανδρου Υψηλάντη 1, 2234 Λατσία) αφού πρώτα ειδοποιηθεί για την ετοιμασία της παραγγελίας. Σε περίπτωση που ζητηθεί η παράδοση της παραγγελίας μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών, το κόστος μεταφοράς θα επιβαρύνει τον αιτητή.

Λ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΒΑΣΕΙ ΤΟΥ ΤΕΛΙΚΟΥ ΑΡΙΘΜΟΥ ΤΩΝ ΣΥΝΕΔΡΩΝ ΑΠΟ ΤΟ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ

Όλες οι αξιώσεις για την καταβολή του ποσού οικονομικής στήριξης πρέπει να παραληφθούν από το Υφυπουργείο Τουρισμού το αργότερο ένα μήνα από την ημερομηνία λήξης της εκδήλωσης. Οποιαδήποτε καθυστέρηση οδηγεί στην απώλεια της οικονομικής στήριξης.

Τα πιο κάτω δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβάλλονται στο Υφυπουργείο Τουρισμού **μετά την ολοκλήρωση του συνεδρίου / συνάντησης:**

1. Για την εκταμίευση της οικονομικής στήριξης για την οργάνωση συνεδρίων / συναντήσεων μη κυβερνητικών, μη κερδοσκοπικών οργανισμών / συνδέσμων και ανώτερων / ανώτατων εκπαιδευτικών / ακαδημαϊκών ιδρυμάτων, ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει:

- A. Επίσημη επιστολή σε επίσημο επιστολόχαρτο, η οποία να συμπεριλαμβάνει:
- Το τελικό αποτέλεσμα του συνεδρίου / συνάντησης.
 - Αξιολόγηση των προσφερόμενων υπηρεσιών του ξενοδοχείου / χώρου όπου οργανώθηκε το συνέδριο / συνάντηση και του κοινωνικού προγράμματος (εκδρομές, εστιατόρια κτλ).
 - Τον τελικό αριθμό των συνέδρων από την Κύπρο και το εξωτερικό ξεχωριστά.
 - Αίτημα για την καταβολή της οικονομικής στήριξης βάσει του τελικού αριθμού των συνέδρων από το εξωτερικό.
- B. Τιμολόγιο από τον αιτητή (χωρίς ΦΠΑ)
- Γ. Πρωτότυπα τιμολόγια τρίτων και τα οποία θα καλύπτουν τουλάχιστο το συνολικό ποσό της χορηγίας. Υπενθυμίζεται ότι το ΦΠΑ δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη.
- Δ. Τον τελικό κατάλογο των εγγραφών με τα ονόματα των συμμετεχόντων του συνεδρίου, χώρα συνήθους διαμονής, τον οργανισμό που εκπροσωπούν και την υπογραφή των συνέδρων.
- E. Φωτογραφίες υψηλής ανάλυσης από το συνέδριο / συνάντηση.
- ΣΤ. Την Υπεύθυνη Δήλωση στο [Παράρτημα Γ](#) υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο.
- Z. Συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο της Έρευνας Στατιστικών Στοιχείων Συνεδριακού Τουρισμού [Παράρτημα Δ](#).
- H. Δικαιολογητικά που να αποδεικνύουν την τήρηση των υποχρεώσεων του οργανωτή του συνεδρίου / συνάντησης, τα οποία αναφέρονται στην Παράγραφο Z.1 πιο πάνω, όπως:
- Στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) της ιστοσελίδας του συνεδρίου / συνάντησης όπου αναφέρεται το Υφυπουργείο Τουρισμού ως χορηγός του συνεδρίου και φαίνονται τα λογότυπα του Υφυπουργείου Τουρισμού και του Cyprus Convention Bureau με σύνδεση με την ιστοσελίδα του Υφυπουργείου Τουρισμού.
 - Στιγμιότυπο οθόνης (screenshot) της ιστοσελίδας του συνεδρίου / συνάντησης όπου φαίνεται το διαφημιστικό βίντεο του Υφυπουργείου Τουρισμού.
 - Αντίγραφο του προγράμματος του συνεδρίου / συνάντησης και άλλων εντύπων του συνεδρίου / συνάντησης όπου φαίνεται το λογότυπο του Υφυπουργείου Τουρισμού και του Cyprus Convention Bureau.

- Φωτογραφικό υλικό με τα πανό του συνεδρίου / συνάντησης όπου φαίνεται το λογότυπο του Υφυπουργείου Τουρισμού και του Cyprus Convention Bureau.
2. Για την εκταμίευση της οικονομικής στήριξης για την οργάνωση εταιρικών συνεδρίων και εταιρικών ταξιδίων κινήτρων, ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει:
- A. Την τελική Κατάσταση Κατειλημμένων Δωματίων (Rooming List) τυπωμένη από το σύστημα κρατήσεων του / των ξενοδοχείου/ων διαμονής.
- B. Επίσημη επιστολή από τον δικαιούχο σε επίσημο επιστολόχαρτο, η οποία να συμπεριλαμβάνει:
- Το τελικό αποτέλεσμα του εταιρικού συνεδρίου ή ταξιδιού κινήτρων.
 - Αξιολόγηση π.χ. των προσφερόμενων υπηρεσιών των ξενοδοχείων, του τοπικού γραφείου τουρισμού και ταξιδίων, των εστιατορίων και άλλων χώρων που έχουν χρησιμοποιηθεί κατά την διάρκεια της παραμονής της ομάδας στην Κύπρο.
 - Την τελική ονομαστική λίστα των συμμετεχόντων σημειώνοντας δίπλα από κάθε όνομα, τα ονόματα των συνοδών μελών / παιδιών αν υπήρχαν.
 - Τον τελικό αριθμό των συμμετεχόντων από το εξωτερικό σύμφωνα με τη τελική Κατάσταση Κατειλημμένων Δωματίων (Rooming List) του / των ξενοδοχείου/ων διαμονής εξαιρουμένων των συνοδών μελών και παιδιών.
 - Αίτημα για την καταβολή της οικονομικής στήριξης βάσει του τελικού αριθμού των συμμετεχόντων από το εξωτερικό εξαιρουμένων των συνοδών μελών και παιδιών.
- Γ. Την Υπεύθυνη Δήλωση στο [Παράρτημα Γ](#) υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο.
- Δ. Συμπληρωμένο το ερωτηματολόγιο της Έρευνας Στατιστικών Στοιχείων Συνεδριακού Τουρισμού [Παράρτημα Δ](#).

Το ποσό της οικονομικής στήριξης θα καταβάλλεται στους δικαιούχους μόνο με την προσκόμιση όλων των πιο πάνω δικαιολογητικών και εφόσον τηρούνται όλοι οι όροι, προϋποθέσεις, υποχρεώσεις και πρόνοιες του Σχεδίου.

Σε περίπτωση που δεν υποβάλλονται ολοκληρωμένα όλα τα δικαιολογητικά θα διακόπτεται η διαδικασία πληρωμής.

Το Υφυπουργείο Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα να διερευνήσει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και στοιχεία και να ζητήσει επιπρόσθετες διευκρινίσεις ή και την προσκόμιση επιπρόσθετων δικαιολογητικών και στοιχείων.

Νοείται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί από το Υφυπουργείο Τουρισμού ότι υποβλήθηκαν οποιαδήποτε αναληθή στοιχεία από τους δικαιούχους ή ότι δεν έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι, προϋποθέσεις, υποχρεώσεις και πρόνοιες του Σχεδίου, το Υφυπουργείο διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα κύρωσης του εγκεκριμένου ποσού οικονομικής στήριξης ή / και τη διεκδίκηση οποιουδήποτε ποσού οικονομικής στήριξης το οποίο έχει καταβληθεί.

Νοείται επίσης ότι σε μια τέτοια περίπτωση πέραν των άλλων κυρώσεων, οι παραβάτες θα αποκλείονται από κάθε συμμετοχή στα προσφερόμενα Σχέδια Κινήτρων και άλλες σχετικές με τον Τουρισμό Συνεδρίων και Ταξιδίων Κινήτρων επιχορηγήσεων, προκηρύξεων, αναθέσεων ή συνεργασιών με το Υφυπουργείο.

M. ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το Σχέδιο θα έχει ετήσια ισχύ, μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους ή μέχρι εξαντλήσεως των σχετικών πιστώσεων. Θα ανανεώνεται αυτόματα για το επόμενο έτος, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά από το Υφυπουργείο.

Το Σχέδιο μπορεί να αλλάξει χωρίς προειδοποίηση. Αποτείνεστε στην ιστοσελίδα του Οργανισμού για ενημέρωση - www.visitcyprus.com - Ανακαλύψτε την Κύπρο - Cyprus Convention Bureau.

N. ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Κεντρικά Γραφεία Υφυπουργείου Τουρισμού
Έλενα Οικονόμου
Βοηθός Γραμματειακός Λειτουργός
ccbincentsives@visitcyprus.com
Τηλ. +357 22 69 11 86

Υφυπουργείο Τουρισμού
Λεωφόρος Λεμεσού 19, 2112 Λευκωσία
Τ.Κ. 24535, 1390 Λευκωσία
Τηλ: +357 22 69 11 00
Φαξ: +357 22 69 13 13