

## Κώδικας Δεοντολογίας

Στόχος του Κώδικα Δεοντολογίας είναι να κατευθύνει τα μέλη του Cyprus Convention Bureau (CCB), τα οποία πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί, για τις υφιστάμενες υποχρεώσεις τους, που απορρέουν μέσα από την υφιστάμενη Νομοθεσία και τις Οδηγίες της Ευρωπαϊκής Ένωσης ούτως ώστε να συμβάλει στην όσο το δυνατό, καλύτερη προώθηση της Κύπρου ως ιδανικού προορισμού συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων και στη συστηματική ενθάρρυνση των εμπλεκόμενων επιχειρηματιών για βελτίωση των συνθηκών δραστηριοποίησής τους.

Μέσω των ενεργειών που υλοποιεί το CCB επιδιώκεται αφενός, η ανάπτυξη του τουρισμού συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων της Κύπρου και αφετέρου η προβολή των επιχειρήσεων και των φορέων που συμμετέχουν στο CCB, με όσο το δυνατό περισσότερη διαφάνεια. Κάθε ένα από τα αδειούχα τοπικά γραφεία τουρισμού και ταξιδίων, τα οποία έχουν κατηγοριοποιηθεί ως τα ποιοτικά κατάλληλα για να προβάλλονται ως μέλη του CCB, οφείλει να τηρεί τους ακόλουθους κανόνες δεοντολογίας, για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της συνεδριακής βιομηχανίας της Κύπρου.

### Προνόμια συμμετοχής στο CCB

Τα μέλη του CCB, θα προβάλλονται στον κατάλογο των ξενοδοχειακών καταλυμάτων με συνεδριακές εγκαταστάσεις του CCB, ο οποίος είναι αναρτημένος στην επίσημη σελίδα του CCB [www.cyprusconventionbureau.org](http://www.cyprusconventionbureau.org), θα έχουν προτεραιότητα στη συμμετοχή στις εκθέσεις συνεδριακού τουρισμού στις οποίες συμμετέχει το CCB και σε άλλες εκδηλώσεις του Υφυπουργείου που αφορούν τον τομέα και θα μπορούν να χρησιμοποιούν το λογότυπο του CCB κατόπιν σχετικής έγκρισης.

### Εφαρμογή της Νομοθεσίας

Όλα τα μέλη του CCB επιβάλλεται να ακολουθούν τις εκάστοτε πρόνοιες των Νομοθεσιών.

### Εμπιστευτικότητα

Όλα τα μέλη του CCB, συμπεριλαμβανομένων των λειτουργών του CCB, πρέπει οπωσδήποτε να τηρούν τους βασικούς κανόνες εμπιστευτικότητας όσον αφορά το πελατολόγιο των γραφείων, τα αιτήματα που δέχονται από το CCB, τα στατιστικά στοιχεία που υποβάλλονται στο CCB κ.ο.κ.

## **Αιτήματα από οργανωτές συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων**

Κάθε αρμόδιος λειτουργός του CCB που γίνεται αποδέκτης αιτήματος από ενδιαφερόμενους για την οργάνωση συνεδρίου ή ταξιδίου κινήτρων στην Κύπρο, οφείλει να αποστείλει στον ενδιαφερόμενο τον επίσημο συνεδριακό οδηγό της Κύπρου και πληροφορίες με βάση τις συγκεκριμένες απαιτήσεις του ενδιαφερόμενου (π.χ. ως προς τον αριθμό των συνέδρων και την απαιτούμενη συνεδριακή υποδομή).

Επίσης οι αρμόδιοι λειτουργοί θα προωθήσουν το αίτημα σε όλα τα μέλη του CCB που σχετίζονται με τη φύση του αιτήματος.

Σε κάθε περίπτωση, απαγορεύεται να διοχετεύουν τα αιτήματα σε γραφεία δικής του επιλογής, εκτός εάν αυτό ζητηθεί από τον ενδιαφερόμενο. Στις περιπτώσεις που αυτό θα ζητηθεί, οι λειτουργοί του CCB θα διατηρούν αρχείο με την ανάλογη αιτιολόγηση των επιλογών που έγιναν.

Σύμφωνα με τις υποχρεώσεις των μελών του CCB, οι οποίες αναφέρονται στην εγκύκλιο, RFPs τα οποία θα προωθούνται από το CCB στα μέλη του CCB, θα πρέπει να επιβεβαιώνεται η λήψη τους εντός 24 ωρών και να απαντώνται εντός 72 ωρών.

## **Χρήση Λογότυπου Cyprus Convention Bureau**

Η χρήση του λογότυπου του CCB γίνεται μόνο από τα μέλη του CCB τα οποία πληρούν τα κριτήρια που έχει θέσει το Cyprus Convention Bureau και νοουμένου ότι έχει εξασφαλιστεί εκ των προτέρων η έγκριση του CCB. Απαγορεύεται τα μέλη του CCB να προβαίνουν σε παραπλανητικές διαφημίσεις.

## **Υγιής Ανταγωνισμός**

Τα μέλη του CCB δεν πρέπει να βλάπτουν εσκεμμένα ή να προσβάλλουν με οποιοδήποτε τρόπο άλλα μέλη του CCB.

## **Συνεργασία μεταξύ των μελών του CCB**

Τα μέλη του CCB πρέπει να δείχνουν προτίμηση για συνεργασία μεταξύ τους, εάν υπάρχει η επιλογή και η δυνατότητα συνεργασίας με αμοιβαίο όφελος.

## **Υποβολή στατιστικών στοιχείων**

Σύμφωνα με τις υποχρεώσεις των μελών του CCB, οι οποίες αναφέρονται στην εγκύκλιο, τα μέλη του CCB οφείλουν να υποβάλλουν τα στατιστικά στοιχεία των groups

της κάθε χρονιάς με τη μορφή που θα τους ζητούνται. Τα μέλη τα οποία δεν υποβάλλουν τα στατιστικά τους στοιχεία θα αφαιρούνται από τον Κατάλογο του CCB χωρίς προειδοποίηση. Το CCB θα τηρεί τους σχετικούς κανόνες εμπιστευτικότητας αναφορικά με τα στατιστικά στοιχεία που θα υποβάλλονται από τα μέλη του.

## **Διατήρηση και βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών**

Τα μέλη του CCB είναι υπεύθυνα για τη διατήρηση και συνεχή βελτίωση των προσφερόμενων υπηρεσιών τους.

## **Πράσινες Συναντήσεις / Αειφόρος Ανάπτυξη**

Τα μέλη του CCB οφείλουν να διοργανώνουν εκδηλώσεις συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων οι οποίες να είναι όσο το δυνατό πιο φιλικές με το περιβάλλον (π.χ. χρήση ανακυκλώσιμων υλικών, μείωση χρήσης του πλαστικού, μη καταπόνηση του περιβάλλοντος κλπ) και συμβάλλουν στην αειφόρο ανάπτυξη (π.χ. αξιοποίηση τοπικής κοινωνίας, τοπικών προϊόντων κλπ).

## **Εργατική Νομοθεσία**

Τα μέλη του CCEE οφείλουν να συμμορφώνονται με όλες τις πρόνοιες της Εργατικής Νομοθεσίας.

## **Η περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία νομοθεσία**

Πρέπει οπωσδήποτε, να διασφαλίζεται από τα μέλη CCB η τήρηση της περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία νομοθεσίας στους χώρους οργάνωσης των εκδηλώσεων, για την προστασία των εργαζομένων και των επισκεπτών.

## **Σεβασμός Δικαιωμάτων Φιλοξενουμένων**

Τα μέλη του CCB πρέπει να λαμβάνουν όλα τα απαιτούμενα μέτρα ούτως ώστε να σέβονται πλήρως όλα τα δικαιώματα των φιλοξενουμένων (θρησκεία, κουλτούρα, διατροφικές απαιτήσεις, κινητικές δυσκολίες κλπ) και να προβαίνουν στις κατάλληλες ενέργειες για διευκόλυνση τους.

