

**ΣΧΕΔΙΟ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΣΤΟ
ΕΞΩΤΕΡΙΚΟ ΓΙΑ ΣΚΟΠΟΥΣ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ ΣΥΝΕΔΡΙΩΝ
ΚΑΙ ΤΑΞΙΔΙΩΝ ΚΙΝΗΤΡΩΝ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ**

A. ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΗΣΣΟΝΟΣ ΣΗΜΑΣΙΑΣ (DE MINIMIS)

Το παρόν σχέδιο εκπονείται από τον ΚΟΤ σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1407/2013 της Επιτροπής της 18ης Δεκεμβρίου 2013 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας.

“Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας” σημαίνει τις χαμηλού ύψους κρατικές ενισχύσεις που απαλλάσσονται από την υποχρέωση κοινοποίησης στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή επειδή θεωρείται ότι δεν επηρεάζουν το εμπόριο μεταξύ των κρατών μελών ή / και δεν στρεβλώνουν ούτε απειλούν να στρεβλώσουν τον ανταγωνισμό στο εσωτερικό της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το ανώτατο συνολικό ποσό ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που μπορεί να λάβει μια ενιαία επιχείρηση από όλες τις Αρμόδιες Αρχές της Δημοκρατίας σε οποιαδήποτε περίοδο τριών οικονομικών ετών δεν μπορεί να υπερβαίνει το ποσό των €200.000.

B. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΤΑΞΙΔΙΩΝ

Κατηγορία Α – Για την πραγματοποίηση συναντήσεων

Ταξίδι στο εξωτερικό για την πραγματοποίηση συναντήσεων με στελέχη εταιρειών / οργανισμών σε θέσεις λήψεων αποφάσεων για τη διοργάνωση συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων.

Κατηγορία Β – Για τη διεκδίκηση συνεδρίων

Ταξίδι στο εξωτερικό για την παρουσίαση προτάσεων διεκδίκησης για την οργάνωση συνεδρίων / συναντήσεων στην Κύπρο μη κερδοσκοπικών περιφερειακών, ευρωπαϊκών ή διεθνών οργανισμών / συνδέσμων ή ανώτερων και ανώτατων εκπαιδευτικών / ακαδημαϊκών ιδρυμάτων.

Γ. ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΙ ΑΙΤΗΤΕΣ

Κατηγορία Α – Για την πραγματοποίηση συναντήσεων

1. Τα τοπικά αδειούχα γραφεία τουρισμού και ταξιδίων, τα οποία πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια του Cyprus Convention Bureau και συμπεριλαμβάνονται στον σχετικό κατάλογο των γραφείων που εξειδικεύονται στον τουρισμό συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων.

2. Τα τοπικά αδειούχα ξενοδοχεία, τα οποία πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια του Cyprus Convention Bureau και συμπεριλαμβάνονται στον σχετικό κατάλογο των ξενοδοχείων με συνεδριακές εγκαταστάσεις.

Οι σχετικοί κατάλογοι είναι αναρτημένοι στην επίσημη ιστοσελίδα του Κυπριακού Οργανισμού Τουρισμού (ΚΟΤ) www.visitcyprus.com - Ανακαλύψτε την Κύπρο - Cyprus Convention Bureau.

Κατηγορία Β – Για τη διεκδίκηση συνεδρίων

1. Τοπικοί μη κερδοσκοπικοί οργανισμοί / σύνδεσμοι
2. Τοπικά εκπαιδευτικά / ακαδημαϊκά ιδρύματα

Δ. ΥΨΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

Κατηγορία Α – Για την πραγματοποίηση συναντήσεων

Για την πραγματοποίηση συναντήσεων με στελέχη εταιρειών / οργανισμών σε θέσεις λήψεων αποφάσεων για τη διοργάνωση συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων ο ΚΟΤ θα καλύπτει συνολικά το 80% και μέχρι €1.000 έναντι πραγματικών εξόδων μόνο για μία από τις δυο πιο κάτω υποκατηγορίες:

1. Δαπάνη για την αγορά αεροπορικού εισιτηρίου (από και προς Κύπρο) σε οικονομική θέση και για τη διαμονή σε ξενοδοχείο μέχρι 3 βράδια μόνο για ένα άτομο για την πραγματοποίηση κατ' ιδίαν συναντήσεων πωλήσεων (sales calls).

ή

2. Δαπάνη για την πραγματοποίηση επαγγελματικού γεύματος έναντι πραγματικών εξόδων φαγητού και ποτού.

Κατηγορία Β – Για τη διεκδίκηση συνεδρίων

Για την παρουσίαση προτάσεων διεκδίκησης για την οργάνωση συνεδρίων / συναντήσεων στην Κύπρο μη κερδοσκοπικών περιφερειακών, ευρωπαϊκών ή διεθνών οργανισμών/ συνδέσμων ή εκπαιδευτικών/ ακαδημαϊκών ιδρυμάτων, ο ΚΟΤ θα καλύπτει συνολικά το 80% και μέχρι €1.000 έναντι πραγματικών εξόδων αγοράς αεροπορικού εισιτηρίου (από και προς Κύπρο) σε οικονομική θέση και εξόδων διαμονής σε ξενοδοχείο μέχρι 3 βράδια του ατόμου που θα παρουσιάσει την πρόταση διεκδίκησης του συνεδρίου.

Σημειώνεται ότι για τους σκοπούς του παρόντος Σχεδίου Κινήτρων το 80%, το οποίο θα καλύπτει ο ΚΟΤ για τη διαμονή σε ξενοδοχείο και για τις δύο κατηγορίες ταξιδίου, θα ανέρχεται μέχρι €150 το βράδυ.

Ε. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

Κατηγορία Α – Για την πραγματοποίηση συναντήσεων

1. Ο κατώτατος αριθμός των κατ' ιδίαν συναντήσεων πωλήσεων (sales calls) που θα πραγματοποιηθούν στο εξωτερικό πρέπει να είναι τουλάχιστο με οκτώ (8) εταιρείες / οργανισμούς.
2. Ο κατώτατος αριθμός εταιρειών / οργανισμών που θα συμμετέχουν στο επαγγελματικό γεύμα στο εξωτερικό πρέπει να είναι τουλάχιστο δώδεκα (12) εταιρείες / οργανισμοί.
3. Συνάντηση πωλήσεων (sales call) θεωρείται η συνάντηση για την οποία έχει σταλεί πρόσκληση συνάντησης από τον αιτητή προς τον δυνητικό αγοραστή, έχει γίνει αποδεκτή και επιβεβαιωθεί.
4. Επαγγελματικό γεύμα θεωρείται το γεύμα για το οποίο έχουν σταλεί προσκλήσεις συμμετοχής από τον αιτητή προς τους δυνητικούς αγοραστές και έχουν γίνει αποδεκτές με την επιβεβαίωση συμμετοχής τους στο επαγγελματικό γεύμα.
5. Οι συναντήσεις πωλήσεων και τα επαγγελματικά γεύματα θα πρέπει να διευθετούνται με στελέχη σε θέσεις λήψεων αποφάσεων για τη διοργάνωση συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων σε περιφερειακούς, ευρωπαϊκούς ή διεθνείς συνδέσμους, σε εταιρείες, σε πρακτορεία οργάνωσης συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων, σε ακαδημαϊκά και άλλα ιδρύματα που εδρεύουν στο εξωτερικό.
6. Ο μέγιστος αριθμός ταξιδίων για τη πραγματοποίηση συναντήσεων που δύναται να παρέχει οικονομική στήριξη ο ΚΟΤ ανέρχεται μέχρι τρία ταξίδια ανά ημερολογιακό έτος ανά αιτητή.
7. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, προϋποτίθεται ότι ο δικαιούχος συμφωνεί στην παραχώρηση δικαιώματος συμμετοχής λειτουργού του ΚΟΤ στις συναντήσεις πωλήσεων και στα επαγγελματικά γεύματα, τα έξοδα του οποίου θα καλυφθούν από τον ΚΟΤ.

Κατηγορία Β – Για τη διεκδίκηση συνεδρίων

1. Για τη παρουσίαση προτάσεων για τη διεκδίκηση συνεδρίων θα πρέπει να υποβάλλεται στον ΚΟΤ επίσημη επιστολή συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον μη κερδοσκοπικό οργανισμό / σύνδεσμο ή το εκπαιδευτικό / ακαδημαϊκό ίδρυμα από το εξωτερικό, το οποίο οργανώνει το συνέδριο, όπου θα επιβεβαιώνεται η αποδοχή της πρότασης διεκδίκησης του συνεδρίου, η οποία έχει υποβληθεί από τον αιτητή και να δηλώνονται όλα τα στοιχεία που απαιτούνται σύμφωνα με το δείγμα της επιστολής στο **(Αναφερθείτε στο Φύλλο Εργασίας 3 του Παρατήματος Β)**.

2. Οι δικαιούχοι αιτητές θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι είτε στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων είτε στον Έφορο Εταιρειών αναλόγως της ιδιότητας του αιτητή.
3. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, προϋποτίθεται ότι ο δικαιούχος δύναται να ζητήσει από τον Κυπριακό Οργανισμό Τουρισμού πέραν της οικονομικής στήριξης και τεχνική στήριξη ως ακολούθως:
 - Έντυπα και χάρτες του Κυπριακού Οργανισμού Τουρισμού
 - Οπτικό-ακουστικό υλικό
 - Επίσημη επιστολή στήριξης από το Cyprus Convention Bureau για την οργάνωση του συνεδρίου στην Κύπρο
 - Όπου είναι δυνατό, παρουσία λειτουργών του ΚΟΤ στην παρουσίαση της πρότασης διεκδίκησης, τα έξοδα των οποίων θα καλύψει ο ΚΟΤ
 - Συμβουλευτικές υπηρεσίες

Z. ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Οι αιτήσεις θα πρέπει να υποβάλλονται στον ΚΟΤ τουλάχιστο 1 μήνα πριν την πραγματοποίηση του ταξιδιού στο εξωτερικό (**αναφερθείτε στην Παράγραφο Η**).
2. Η έγκριση της οικονομικής στήριξης θα πρέπει να εξασφαλίζεται από τον ΚΟΤ πριν τη διεκπεραίωση του ταξιδιού στο εξωτερικό.
3. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, προϋποτίθεται ότι ο δικαιούχος συμφωνεί να συμμετέχει στη διαδικασία συλλογής στατιστικών στοιχείων τουρισμού συνεδρίων και ταξιδίων κινήτρων του ΚΟΤ όπως αυτά καθορίζονται στο Ερωτηματολόγιο που θα σταλεί κατά τη διάρκεια διεξαγωγής της στατιστικής έρευνας.

Πατήστε εδώ για να δείτε το Ερωτηματολόγιο μόνο για σκοπούς πληροφόρησης. Οι έρευνες των προηγούμενων ετών βρίσκονται αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΚΟΤ www.visitcyprus.com – Ανακαλύψτε την Κύπρο – Cyprus Convention Bureau.

Νοείται ότι όσοι δικαιούχοι δεν συμμετέχουν στη διαδικασία συλλογής στατιστικών στοιχείων, τεκμαίρεται ότι δεν ενδιαφέρονται να συμμετέχουν στα Σχέδια Κινήτρων του ΚΟΤ και συνεπώς δεν θα δικαιούνται να αιτούνται στον Οργανισμό για οικονομική στήριξη μέσα από τα διάφορα Σχέδια Κινήτρων και από άλλες σχετικές με τον Τουρισμό Συνεδρίων και Ταξιδίων Κινήτρων επιχορηγήσεις, προκηρύξεις, αναθέσεις ή συνεργασίες με τον Οργανισμό.

Νοείται περαιτέρω επίσης ότι σε περίπτωση μη συμμετοχής του δικαιούχου στη διαδικασία συλλογής στατιστικών στοιχείων, ο Οργανισμός διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα ακύρωσης του εγκεκριμένου

ποσού οικονομικής στήριξης ή / και την διεκδίκηση οποιουδήποτε ποσού οικονομικής στήριξης, το οποίο έχει καταβληθεί.

4. Σε περίπτωση έγκρισης οικονομικής στήριξης, δεν επιτρέπεται η εξασφάλιση και άλλης οικονομικής στήριξης από τον ΚΟΤ για την ίδια δράση.
5. Οι υποβαλλόμενες αιτήσεις θα εξετάζονται κατά σειρά προτεραιότητας ανάλογα με την ημερομηνία υποβολής τους στον ΚΟΤ και μέχρι εξαντλήσεως των προβλεπόμενων πιστώσεων που έχουν περιληφθεί στον ετήσιο προϋπολογισμό του Κυπριακού Οργανισμού Τουρισμού.

Νοείται ότι ο ΚΟΤ διατηρεί το δικαίωμα της εξέτασης κατά προτεραιότητα των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί από αιτητές που δεν έχουν ήδη εξασφαλίσει προηγούμενη οικονομική στήριξη από το Σχέδιο εντός του έτους.

6. Ο Οργανισμός θα χειρίζεται όλα τα έγγραφα και πληροφορίες που λαμβάνει σε σχέση με το Σχέδιο ως προσωπικά και απόρρητα και δε θα δημοσιεύει ή αποκαλύπτει οποιαδήποτε στοιχεία υποβάλλονται.
7. Οι δικαιούχοι αιτητές του υπό αναφορά Σχεδίου Κινήτρων αποδέχονται ανεπιφύλακτα όλους τους όρους, προϋποθέσεις και πρόνοιες που αυτό περιλαμβάνει.

Η. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Οι αιτήσεις μαζί με τα συνοδεύοντα των αιτήσεων έγγραφα, όπως σημειώνονται πιο κάτω, θα πρέπει να αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση ccb incentives@visitcyprus.com

1. Για τη πραγματοποίηση ταξιδιού στο εξωτερικό για τη πραγματοποίηση συναντήσεων (Κατηγορία Α) οι δικαιούχοι αιτητές θα πρέπει να αποστέλλουν συμπληρωμένη την σχετική αίτηση στο **Παράρτημα Α**.
2. Για τη πραγματοποίηση ταξιδιού στο εξωτερικό για την παρουσίαση προτάσεων για τη διεκδίκηση συνεδρίων (Κατηγορία Β) οι δικαιούχοι αιτητές θα πρέπει να αποστέλλουν:
 - (α) Συμπληρωμένη την σχετική αίτηση στο **Παράρτημα Β**.
 - (β) Συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη την επίσημη επιστολή από τον μη κερδοσκοπικό οργανισμό / σύνδεσμο ή το εκπαιδευτικό / ακαδημαϊκό ίδρυμα από το εξωτερικό, το οποίο οργανώνει το συνέδριο, όπου θα επιβεβαιώνεται η αποδοχή της πρότασης διεκδίκησης του συνεδρίου, η οποία έχει υποβληθεί από τον αιτητή και να δηλώνονται όλα τα στοιχεία που απαιτούνται σύμφωνα με το δείγμα της επιστολής στο **(Αναφερθείτε στο Φύλλο Εργασίας 3 του Παρατήματος Β)**.

3. Ο αιτητής θα πρέπει να υποβάλει συμπληρωμένη τη Γραπτή Δήλωση που επισυνάπτεται ως Παράρτημα Γ, σχετικό υπόδειγμα της οποίας περιλαμβάνεται στη Κανονιστική Διοικητική Πράξη που εξέδωσε ο Έφορος Ελέγχου Κρατικών Ενισχύσεων, ΚΔΠ 62/2014, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 25 των περί Ελέγχου των κρατικών Ενισχύσεων Νόμων του 2001 μέχρι 2009 και του Κανονισμού 2 των περί Ελέγχου των Κρατικών Ενισχύσεων (Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας) Κανονισμών του 2009 και 2012 **Παράρτημα Γ.**

Θα λαμβάνονται υπόψη μόνο οι αιτήσεις οι οποίες είναι δεόντως συμπληρωμένες και συνοδεύονται με τα πιο πάνω έγγραφα.

Η επιβεβαίωση παραλαβής των αιτήσεων αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του αιτητή.

Θ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Με την παραλαβή της αίτησης από τον Οργανισμό θα ακολουθήσει η αξιολόγηση της αίτησης και θα δοθεί στον αιτητή επίσημη απάντηση από τον ΚΟΤ για την απόφαση του εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης.

Ι. ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΕΝΤΥΠΟΥ ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ

Οι παραγγελίες έντυπου υλικού του Οργανισμού (έντυπα, χάρτες και τσάντες) θα πρέπει να υποβάλλονται έγκαιρα από τον αιτητή στον αρμόδιο λειτουργό του Οργανισμού, κ. Σάββα Ανδρέου, τηλ. (00357) 22691185, ctowarehouse@visitcyprus.com σημειώνοντας τον τίτλο των εντύπων, την ποσότητα, και την γλώσσα. Τα διαθέσιμα ηλεκτρονικά έντυπα βρίσκονται αναρτημένα στην ιστοσελίδα του ΚΟΤ www.visitcyprus.com – Media.

Ο αιτητής έχει την ευθύνη παραλαβής της παραγγελίας από την αποθήκη του Οργανισμού (Αλέξανδρου Υψηλάντη 1, 2234 Λατσία, Λευκωσία) αφού πρώτα ειδοποιηθεί τηλεφωνικώς για την παραλαβή της. Σε περίπτωση που ζητηθεί από τον αιτητή η παράδοση της παραγγελίας μέσω εταιρείας ταχυμεταφορών, το κόστος μεταφοράς θα επιβαρύνει τον αιτητή.

Κ. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΤΑΜΙΕΥΣΗ ΤΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΒΑΣΕΙ ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ

Όλες οι αξιώσεις για την καταβολή του ποσού οικονομικής στήριξης θα πρέπει να παραληφθούν από τον Κυπριακό Οργανισμό Τουρισμού **το αργότερο 1 μήνα** από την ημερομηνία επιστροφής στην Κύπρο από το εξωτερικό. **Οποιαδήποτε καθυστέρηση οδηγεί στην απώλεια της οικονομικής στήριξης.**

Τα πιο κάτω δικαιολογητικά θα πρέπει να υποβάλλονται στον ΚΟΤ **ηλεκτρονικά** μετά την ολοκλήρωση του ταξιδιού στο εξωτερικό:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Α – Για την πραγματοποίηση συναντήσεων

1. Επιστολή από τον δικαιούχο σε επίσημο επιστολόχαρτο, η οποία να συμπεριλαμβάνει σύντομη αναφορά για την έκβαση της κάθε συνάντησης που πραγματοποιήθηκε. Αντίστοιχα, στην περίπτωση πραγματοποίησης επαγγελματικού γεύματος, σύντομη αναφορά για το επαγγελματικό γεύμα που παραχωρήθηκε. Στην επιστολή ο δικαιούχος θα πρέπει επίσης να υποβάλλει αίτημα για την καταβολή της οικονομικής στήριξης από τον ΚΟΤ βάσει πραγματικών εξόδων.
2. Υποβολή της τελικής κατάστασης των συναντήσεων πωλήσεων που πραγματοποιήθηκαν με όλα τα στοιχεία επικοινωνίας των στελεχών με τα οποία πραγματοποιήθηκαν οι συναντήσεις. Αντίστοιχα στην περίπτωση πραγματοποίησης επαγγελματικού γεύματος, υποβολή της τελικής κατάστασης με τα πλήρη στοιχεία επικοινωνίας των συμμετεχόντων.
3. Αναλόγως της δαπάνης που εγκρίθηκε, απαιτείται η υποβολή αντίγραφων πληρωμών και αποδείξεων για την αγορά του αεροπορικού εισιτηρίου, την διαμονή στο ξενοδοχείο και το επαγγελματικό γεύμα. Στα αντίγραφα πληρωμών και αποδείξεων για το επαγγελματικό γεύμα θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός των ατόμων που χρεώθηκαν και να υπάρχει ανάλυση των χρεώσεων. Όλα τα αποδεικτικά πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα του δικαιούχου.
4. Υποβολή της Υπεύθυνης Δήλωσης στο **Παράρτημα Δ** υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ Β – Για τη διεκδίκηση συνεδρίων

1. Επιστολή από τον δικαιούχο σε επίσημο επιστολόχαρτο, η οποία να συμπεριλαμβάνει:
 - (α) Γενικά σχόλια για την παρουσίαση της πρότασης για τη διεκδίκηση του συνεδρίου.
 - (β) Το αποτέλεσμα της διεκδίκησης του συνεδρίου.
 - (γ) Αίτημα για την καταβολή της οικονομικής στήριξης βάσει πραγματικών εξόδων.
2. Αντίγραφα πληρωμής και αποδείξεις για την αγορά του αεροπορικού εισιτηρίου και την διαμονή στο ξενοδοχείο. Όλα τα αποδεικτικά πρέπει να είναι εκδομένα στο όνομα του δικαιούχου.

3. Υποβολή της Υπεύθυνης Δήλωσης στο **Παράρτημα Δ** υπογεγραμμένη από τον δικαιούχο.

Το ποσό της οικονομικής στήριξης θα καταβάλλεται στους δικαιούχους μόνο με την προσκόμιση όλων των πιο πάνω δικαιολογητικών και εφόσον τηρούνται όλοι οι όροι, προϋποθέσεις και πρόνοιες του Σχεδίου.

Σε περίπτωση που δεν υποβάλλονται ολοκληρωμένα όλα τα δικαιολογητικά θα διακόπτεται η διαδικασία πληρωμής.

Ο Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού διατηρεί το δικαίωμα να διερευνήσει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και στοιχεία και να ζητήσει επιπρόσθετες διευκρινίσεις ή και την προσκόμιση επιπρόσθετων δικαιολογητικών και στοιχείων.

Νοείται ότι σε περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Κυπριακό Οργανισμό Τουρισμού ότι υποβλήθηκαν οποιαδήποτε αναληθή στοιχεία από τους δικαιούχους ή ότι δεν έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι, προϋποθέσεις και πρόνοιες του Σχεδίου, ο Οργανισμός διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα ακύρωσης του εγκεκριμένου ποσού οικονομικής στήριξης ή/και τη διεκδίκηση οποιασδήποτε ποσού οικονομικής στήριξης το οποίο έχει καταβληθεί.

Νοείται επίσης ότι σε μια τέτοια περίπτωση πέραν των άλλων κυρώσεων, οι παραβάτες θα αποκλείονται από κάθε συμμετοχή στα προσφερόμενα Σχέδια Κινήτρων και άλλες σχετικές με τον Τουρισμό Συνεδρίων και Ταξιδίων Κινήτρων επιχορηγήσεων, προκηρύξεων, αναθέσεων ή συνεργασιών με τον Οργανισμό.

Λ. ΙΣΧΥΣ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Το Σχέδιο θα έχει ετήσια ισχύ, μέχρι τις 31 Δεκεμβρίου κάθε έτους ή μέχρι εξαντλήσεως των σχετικών πιστώσεων. Θα ανανεώνεται αυτόματα για το επόμενο έτος, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά από την Υπηρεσία.

Το Σχέδιο μπορεί να αλλάξει χωρίς προειδοποίηση. Αποτείνεστε στην ιστοσελίδα του Οργανισμού για ενημέρωση - www.visitcyprus.com - Ανακαλύψτε την Κύπρο - Cyprus Convention Bureau.

Μ. ΠΕΡΙΣΣΟΤΕΡΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Χριστόδουλος Παπαχριστοδούλου
Τουριστικός Λειτουργός
ccbincentsives@visitcyprus.com
Τηλ. +357 22 69 13 05
Κυπριακός Οργανισμός Τουρισμού
Λεωφόρος Λεμεσού 19, 2112 Λευκωσία
Τ.Θ. 24535, 1390 Λευκωσία
Τηλ: +357 22 69 11 00
Φαξ: +357 22 69 13 13